

Guatemala de la Asunción,
31 de Agosto de 2016

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de Agosto del año 2016, según contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 627-2016, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 178-2016, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 0008.

Actividades Realizadas:


- a) Apoyar al cumplimiento de los objetivos de la Delegación de Recursos Humanos;
- b) Asesorar en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Delegación de Recursos Humanos;
- c) Asesorar eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Delegación de Recursos Humanos
- d) Asesorar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Delegación de Recursos Humanos e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones;
- e) Atender a consultas internas y externas de competencia a la Delegación de Recursos Humanos;
- f) Rendir informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Delegación de Recursos Humanos.

Resultados Obtenidos:

- a) Se asesoró en la correcta recepción y análisis de documentos para conformar los expedientes de admisión de personal de nuevo ingreso;
- b) Se asesoró en la correcta verificación electrónica de carencia de antecedentes penales y policiacos;
- c) Se asesoró en el correcto manejo de archivo de documentos que ingresan a la Sección de admisión de personal;
- d) Se cumplió con dar información sobre la entrega de expedientes solicitados, en diferentes dependencias; como Dirección de Recursos Humanos, Vicedespacho del Deporte y la Recreación y las diferentes Jefaturas y Delegaciones para las firmas correspondientes,
- e) Se logró el correcto asesoramiento a las consultas internas y externas realizadas personalmente y telefónicamente; sobre el proceso de contratación para el personal de nuevo ingreso.
- f) Se apoyó en la verificación de Títulos y Diplomas en Contraloría General de Cuentas y Ministerio de educación para determinar la originalidad de los mismos.
- g) Se apoyó en la elaboración de gafetes de identificación del personal que por pérdida o robo solicitan reposición, así mismo para el personal de nuevo ingreso.


Jaquelin del Carmen Villatoro Tello




Licda. Ana Lucía Mazurriegos
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes